

嶺東科技大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法

94年8月17日94學年度第1學期第1次行政會議通過

94年6月8日93學年度第2學期第10次行政會議通過

100年7月27日99學年度第2學期第6次行政會議通過

101年7月10日100學年度第2學期第6次行政會議通過

101年7月25日教育部臺訓(三)字第1010137982號函核備

101年9月26日101學年度第1學期第1次校務會議通過

102年1月3日101學年度第1學期第3次性別平等教育委員會通過

102年1月10日101學年度第1學期第2次校務會議通過

102年1月28日簽請校長核准

105年12月28日105學年度第1學期第3次性別平等教育委員會會議通過

106年4月12日105學年度第二學期第二次校務會議通過

106年5月15日簽請校長核准

109年2月26日108學年度第2學期第1次性別平等教育委員會會議通過

109年4月24日108學年度第3次校務會議通過

109年5月19日簽請校長核准

第一條 嶺東科技大學(以下簡稱本校)為防治及處理校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件,依據「性別平等教育法」(以下簡稱性平法)及「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」,特訂定「嶺東科技大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校為積極推動校園性侵害性騷擾及性霸凌防治教育,以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能,另訂定「性別平等教育實施辦法」,規範相關具體策略,並落實推動之。

第三條 本辦法名詞依性平法第二條之定義如下:

一、性侵害:指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

二、性騷擾:指符合下列情形之一,且未達性侵害之程度者

1. 以明示或暗示之方式,從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言語或行為,致影響他人之人格尊嚴、學習或工作之機會或表現者。

2. 以性或性別有關之行為,作為自己或他人獲得、喪失或減損學習或工作有關權益之條件者。

三、性霸凌:指透過語言、肢體或其他暴力,對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾等。

四、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件:指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生,他方為學生者,並包括在不同學校所發生者。

前項第四款名詞定義如下:

一、教師:指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志

願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。

二、職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助本校事務之志願服務人員。

三、學生：指具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。

第四條 為推動校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治教育，提供本校之教職員工免於性侵害、性騷擾及性霸凌之學習及工作環境，本校得採取下列措施：

一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。

二、針對性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)及負責校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置相關單位人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。

三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置研習活動，並予以公差(假)登記及經費補助。

四、利用多元管道，公告周知本要點所規範之事項，並納入教職員工聘約及學生手冊。

五、鼓勵校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。

第五條 本校應蒐集校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治與救濟等資訊，並於處理事件時，主動提供予相關人員。

前項資訊應包括下列事項：

一、校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件之界定、類型及相關法規。

二、被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。

三、申請調查、申復及救濟之機制。

四、相關之主管機關及權責單位。

五、提供資源協助之團體及網絡。

六、其他性平會認為必要之事項。

第六條 為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌，本校應採取下列措施改善校園危險空間：

一、依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。

二、記錄校園內曾經發生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。

前項第一款檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。

第七條 本校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園

使用者參與。

前項檢視說明會，本校得採電子化會議方式召開，並應將檢視成果及相關紀錄公告之。校園危險空間依前條規定改善進度，應列為性平會每學期工作報告事項。

第八條 本校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元與個別差異。

第九條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報本校處理。

第十條 教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

第十一條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人(以下簡稱申請人)、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校申請調查或檢舉。但行為人於行為時或現職為學校首長者，應向現職學校所屬主管機關申請調查或檢舉。

前項事件之管轄學校，於行為人在兼任學校所為者，為該兼任學校。

第十二條 本校校長、教師、職員或工友知悉本校發生校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件者，應立即以書面或其他通訊方式通報告知本校學生事務長、主任秘書或諮商與潛能發展中心主任，由軍訓室校安通報教育主管行政機關；若為性侵害事件或被害人未成年，並應由諮商與潛能發展中心通報台中市家暴暨性侵害防治中心。各通報權責負責人至遲不得超過二十四小時進行通報。

倘學生表明僅願接受教學或輔導人員之輔導或協助時，渠等人員仍應知會本校性平會承辦人員，由性平會承辦人員告知相關法律規定與可協助處理之範疇(僅提供輔導或協助支持，不應涉及事件調查及認定事實)，以避免發生程序瑕疵及違法疑義。

通報單位於通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

第十三條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，收件單位應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面或言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

一、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。

二、申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。

三、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。

四、申請調查或檢舉之事實內容如有相關證據，亦應記載或附卷。

第十四條 本校接獲校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，以學生事務處為收件單位，管道如下：
專線電話：04-23853974
電子信箱：ltu1700@teemail.ltu.edu.tw
郵政地址：台中市南屯區嶺東路1號
收件單位收件後，除有性平法第二十九條第二項所定事由外，應於三日內將相關事證資料交付性平會調查處理。性平會得指定或輪派委員組成三人以上之程序小組決定是否受理。

第十五條 本校於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。
申請人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向秘書室提出申復；其以言詞為之者，應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
前項不受理之申復以一次為限。
本校接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交性平會重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，性平會應依法調查處理。

第十六條 經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，性平會應主動調查處理。疑似被害人不願配合調查時，本校應提供必要之輔導或協助。
本校處理霸凌事件，發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由本校依本辦法第十三條處理。

第十七條 性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，應具性別平等意識，女性人數比例應佔成員總數二分之一以上，必要時，部分小組成員得外聘。其成員中具校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件調查專業素養之專家學者之人數比例應佔成員總數三分之一以上。雙方當事人分屬不同學校時，並應有申請人學校代表。
校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之輔導人員、本校性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。
本校針對擔任調查小組之成員，應予公差(假)登記，其交通費或相關費用，由事件管轄學校及派員參與調查之學校支應。

第十八條 第十七條所稱具校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者，應符合下列資格之一：
一、持有中央或直轄市、縣(市)主管機關校園性侵害、性騷擾或性霸凌調查高階知能培訓結業證書，且經中央或直轄市、縣(市)主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。
二、曾調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有具體績效，且經中央或直轄市、縣

(市)主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。

第十九條 本校調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應依下列方式辦理：

- 一、行為人應親自出席接受調查；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。
- 二、被害人或其法定代理人要求不得通知現所屬學校時，得予尊重，且得不通知現就讀學校派員參與調查。
- 三、當事人持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明者，調查小組成員應有具備特殊教育專業者。
- 四、行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。
- 五、就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
- 六、依性平法第三十條第四項規定以書面通知當事人、相關人員或單位配合調查及提供資料時，應記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。
- 七、前款通知應載明當事人不得私下聯繫或運用網際網路、通訊軟體或其他管道散布事件之資訊。
- 八、除性平會外，其餘單位或人員不得以任何名義對案情進行瞭解或調查，且不得要求當事人提交自述或切結文件。
- 九、基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
- 十、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，性平會得經決議或經行為人請求，繼續調查處理。
- 十一、性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。也不因行為人喪失原身分而中止。

第二十條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之當事人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，本校除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。依前項規定負有保密義務者，包括本校內參與處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之所有人員。

依前二項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

本校對於記載有當事人、檢舉人或受邀協助調查之人之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人或受邀協助調查之人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

第二十一條 為保障校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之受教權或工作權，本校相關單位於必要時得為下列處置，並報主管機關備查：

- 一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。

- 二、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。
 - 三、採取必要處置，以避免報復情事。
 - 四、預防、減低行為人再度加害之可能，並明確告知行為人或其法定代理人禁止報復情事。
 - 五、其他性平會認為必要之處置。
- 當事人非本校人員時，應通知當事人所屬學校，為必要處置。
前二項必要之處置，應經性平會決議通過後執行。

第二十二條 本校應視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。
當事人非本校人員時，應通知當事人所屬學校，提供必要協助。

第二十三條 本校應對當事人提供下列適當協助：

- 一、心理諮商輔導。
 - 二、法律諮詢管道。
 - 三、課業協助。
 - 四、經濟協助。
 - 五、其他性平會認為必要之保護措施或協助。
- 當事人非本校人員時，應通知當事人所屬學校，提供適當協助。
前二項協助得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用學校應編列預算支應之。

第二十四條 基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，對於與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。
性平會召開會議審議調查報告認定性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實，依其事實認定對本校提出改變身分之處理建議者，由本校檢附經性平會審議通過之調查報告，通知行為人限期提出書面陳述意見。
前項行為人不於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，性平會應再次召開會議審酌其書面陳述意見，除有性平法第三十二條第三項所定之情形外，不得重新調查。
本校決定議處之權責單位，於審議議處時，除有性平法第三十二條第三項所定之情形外，不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

第二十五條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經性平會調查屬實後，應移送權責單位依下列規定懲處：

- 一、校園性騷擾或性霸凌事件情節輕微者，得僅依性平法第二十五條第二項規定為必要之處置。
- 二、前款以外之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，得依相關法律或法規規定懲處，並得依性平法第二十五條第二項規定為相關處置。

若其他機關依相關法律或法規有懲處權限時，本校應將該事件移送其他權責機關懲

處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人或檢舉人為適當之懲處。
執行懲處單位應採取必要之措施，以確保加害人之配合遵守。

- 第二十六條 性平會調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向本校提出報告。
本校應將處理結果及調查報告，以書面通知申請人及行為人，並告知申復之期限及受理單位。
申請人或行為人對處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向秘書室申復；其以言詞為之者，應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
本校接獲申復後，依下列程序處理：
- 一、秘書室收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
 - 二、前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養人員之專家學者人數比例應占成員總數三分之一以上。
 - 三、原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
 - 四、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
 - 五、審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。
 - 六、申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。
 - 七、前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

- 第二十七條 本校負責性平會業務之單位應依性平法第二十七條第一項規定建立之檔案資料，應由性平會承辦人員保存二十五年；其以電子儲存媒體儲存者，必要時得採電子簽章或加密方式處理之。
依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。
前項原始檔案應以密件等級建檔保存，其內容包括下列資料：
- 一、事件發生之時間、樣態。
 - 二、事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、行為人）。
 - 三、事件處理人員、流程及紀錄。
 - 四、事件處理所製作之文書、訪談過程之錄音檔案、取得之證據及其他相關資料。
 - 五、行為人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。
 - 六、調查小組提交之調查報告初稿及性平會之會議紀錄。
- 第二項報告檔案為經性平會議決通過之調查報告；其內容應包括下列事項：
- 一、申請調查事件之案由，包括當事人或檢舉之敘述。
 - 二、調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。
 - 三、被申請調查人、申請調查人、證人與相關人士之陳述及答辯。
 - 四、相關物證之查驗。

五、事實認定及理由。

六、處理建議。

第二十八條 行為人轉至其他學校就讀或服務時，本校應於知悉後一個月內，通報行為人現就讀或服務之學校，其通報內容應限於行為人經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、行為人姓名、職稱或學籍資料。

前項本校應視實際需要，將輔導、防治教育或相關處置措施及其他必要之資訊，提供予次一就讀或服務之學校。

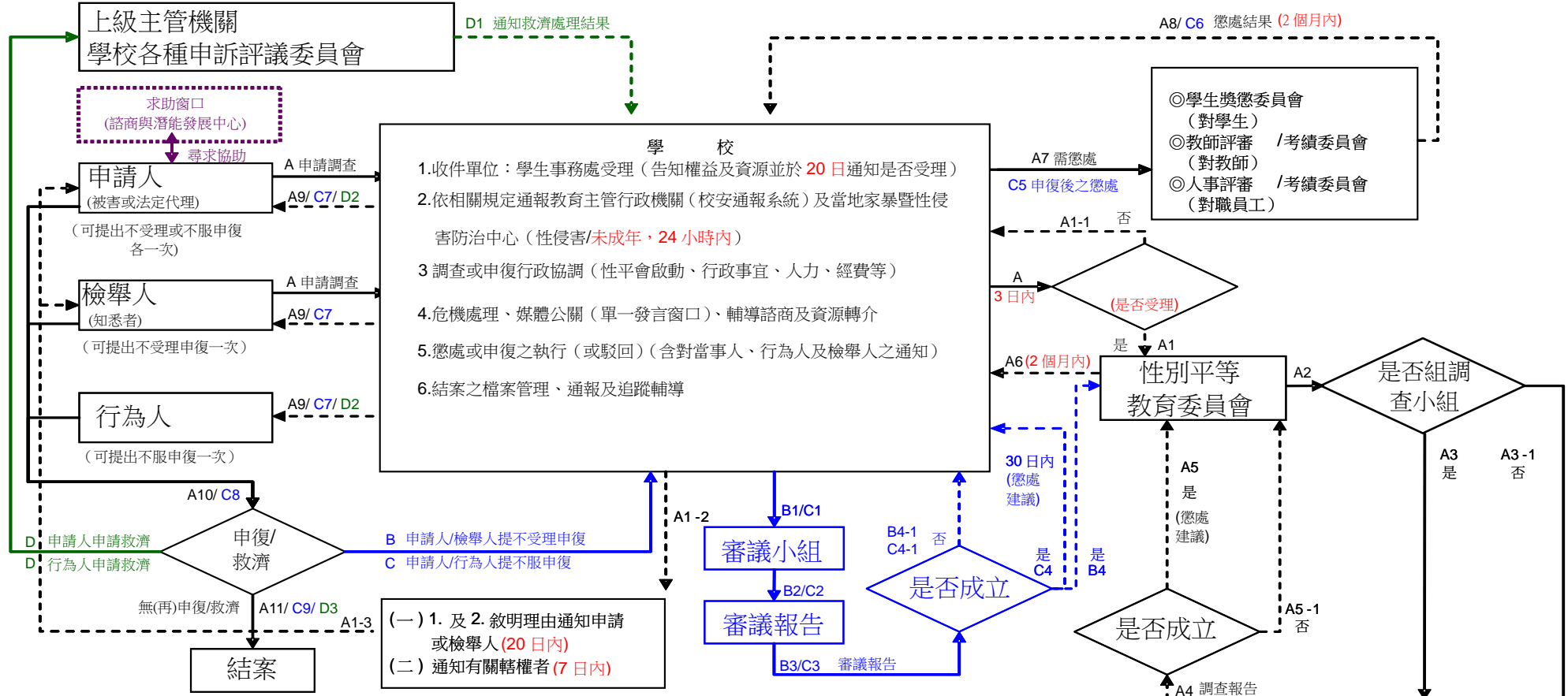
本校就行為人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於第一項通報內容註記行為人之改過現況。

第二十九條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理行政流程如附圖。

第三十條 本辦法經性平會審議，校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理行政流程圖

(引自教育部 100.3.25 臺訓(三)字第 1000046903B 號函)



註：

- 一、本流程圖係依據性別平等教育法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則規範定之。
 - 二、流程圖中之 A(黑色)：代表申請調查處理程序； B(藍色)：代表申復程序； D(綠色)：代表救濟程序
 - 三、流程圖依數字排列順序，並依箭頭指示行進方向
(實線表示「啟動機制」，虛線表示「通知結果」)：
- 調查程序 A**：A1(A1 -1 → A1 -2→ A1 -3)→ A2 → A3(A3 -1)→ A4 → A5(A5 -1)→ A6 → A7 → A8 → A9 → A10 → A11
- 不受理申復程序 B**：B1 → B2 → B3 → B4(B4 -1) → A2 → A3(A3 -1) → A4 → A5(A5 -1) → A6 → A7 → A8 → A9 → A10 → A11
- 不服申復程序 C**：C1 → C2 → C3 → C4(C4 -1) → C5 → C6 → C7 → C8 → C9
- 救濟程序 D**：D1 → D2 → D3